

令和5年度

事業報告書

第28期

自 令和 5年 4月 1日

至 令和 6年 3月31日



社会福祉法人 天祐会

千葉県千葉市中央区新町17番地12

目 次

社会福祉法人天祐会概要	2
各事業所別事業報告	
法人本部（千葉市）	5
大佐和苑（富津市）	8
鋸南苑（鋸南町）	12
富士見苑（富津市）	15
天羽苑（富津市）	17
みらい保育園（千葉市）	19
竜神苑（東庄町）	22
広尾苑（市川市）	26
広尾みらい保育園（市川市）	28
木更津みらい学舎（木更津市）	31
請西苑（木更津市）	33
千葉みらい響の杜学園（千葉市）	38
認定こども園木更津みらい（木更津市）	40
未来の杜（千葉市）	43
子里（千葉市）	45
希望の杜（富津市）	47

1. 法人概要

法人名	社会福祉法人 天祐会
法人設立年月日	平成7年10月26日
代表者名	理事長 高橋 進一
法人所在地	千葉県千葉市中央区新町17番地12
電話番号・FAX番号	電話：043-202-2727 FAX：043-202-2737
従業員総数	398名（令和6年3月31日現在）

2. 理念

私たちは「ご利用者様第一主義」を理念とし、「やさしさ」「思いやり」「あたたかさ」のある支援を心がけます。

3. 沿革

平成7年10月	社会福祉法人天祐会 設立 初代理事長に江口進が就任
平成9年4月	ケアハウス大佐和苑 開苑 大佐和苑デイサービスセンター 開所
平成10年4月	大佐和苑在宅介護支援センター 開所
平成11年4月	特別養護老人ホーム鋸南苑（従来型） 開苑 鋸南苑ショートステイ（従来併設型） 開苑
平成12年4月	大佐和苑在宅介護サービス事業 開始 鋸南苑デイサービスセンター 開所
平成14年9月	グループホーム富士見苑 開苑
平成16年1月	鋸南苑ショートステイ 増築（ユニット型4名）
2月	特別養護老人ホーム鋸南苑 増築（ユニット型30名）
7月	グループホーム富士見苑 増築（9名から18名定員へ）
8月	グループホーム富士見の家 開苑
平成18年12月	グループホーム天羽苑 開苑
平成19年3月	天羽苑デイサービス 開苑
4月	みらい保育園 開園
平成20年4月	特別養護老人ホーム竜神苑 開苑
10月	小規模多機能ホーム竜神苑 開苑
平成22年2月	特別養護老人ホーム広尾苑、広尾苑ショートステイ 開苑
4月	広尾みらい保育園 開園 木更津みらい学舎 開所
平成23年4月	第2代理事長に石岡英明が就任
平成24年3月	グループホーム請西苑、請西苑デイサービスセンター 開苑
9月	特別養護老人ホーム請西苑 開苑

平成 25 年 3 月	富士見の家 廃止
平成 25 年 4 月	天羽苑サービス付き高齢者向け住宅 開苑
平成 26 年 2 月	第 3 代理事長に水野茂が就任
平成 26 年 4 月	児童養護施設千葉みらい響の杜学園 開園
平成 26 年 4 月	富士見苑デイサービス 廃止
平成 26 年 7 月	千葉みらい響の杜学園子育て短期支援事業 開始
平成 27 年 2 月	竜神苑賃貸開始
平成 28 年 10 月	天羽苑サービス付き高齢者向け住宅 廃止
平成 29 年 4 月	認定こども園木更津みらい 開園
	木更津みらい学舎木更津みらい会館 開所
	自立援助ホーム未来の杜 開園
平成 29 年 6 月	第 4 代理事長に森田恵が就任
平成 30 年 3 月	天羽苑デイサービス 廃止
平成 30 年 4 月	第 5 代理事長に高橋進一が就任
	地域小規模児童養護施設ひまわりの家 開園
平成 31 年 4 月	千葉みらい響の杜学園 小規模グループケア化
令和 2 年 10 月	蒼空ホーム（千葉みらい響の杜学園） 開園
令和 3 年 4 月	児童家庭支援センター子里 開設
	自立援助ホーム希望の杜 開園
令和 3 年 10 月	自立援助ホーム希望の杜子育て短期支援事業 開始
令和 6 年 4 月	凜ホーム（千葉みらい響の杜学園） 開園

4. 事業内容

- 第一種社会福祉事業
 - 軽費老人ホーム大佐和苑の設置運営
 - 特別養護老人ホーム鋸南苑の設置運営
 - 特別養護老人ホーム竜神苑の設置運営
 - 特別養護老人ホーム広尾苑の設置運営
 - 特別養護老人ホーム請西苑の設置運営
 - 児童養護施設千葉みらい響の杜学園の設置運営
- 第二種社会福祉事業
 - 老人デイサービス事業（大佐和苑）
 - 老人短期入所事業（鋸南苑）
 - 老人介護支援センター事業（大佐和苑）
 - 老人デイサービス事業（鋸南苑）
 - 老人居宅介護等事業（大佐和苑）
 - 認知症対応型老人共同生活援助事業（富士見苑）
 - 認知症対応型老人共同生活援助事業（天羽苑）
 - 老人デイサービス事業（天羽苑）

保育所みらい保育園の設置運営

老人短期入所事業（広尾苑）

保育所広尾みらい保育園の設置運営

地域子育て支援拠点事業（広尾みらい保育園）

放課後児童健全育成事業（木更津みらい学舎）

認知症対応型老人共同生活援助事業（請西苑）

認知症対応型老人デイサービス事業（請西苑）

子育て短期支援事業（千葉みらい響の杜学園）

子育て短期支援事業（希望の杜）

幼保連携型認定こども園（認定こども園木更津みらい）

放課後児童健全育成事業（木更津みらい会館）

児童自立生活援助事業（未来の杜）

児童自立生活援助事業（希望の杜）

○ 公益を目的とする事業

居宅介護支援事業（大佐和苑）

○ 収益を目的とする事業

建物賃貸業の経営（竜神苑）

〔法人本部〕（千葉市）

■ 事業報告概要 ■

法人の業務監理体制を強化するため、人事・処遇等の諸規程の見直しを継続的に実施しました。人材採用について、保育士養成校回りが思うようにできず苦慮しました。インターネットを通じた募集活動の継続、人材紹介会社の利用により職員の補充をしています。

災害時等の業務を継続的に行うための計画である、BCP（業務継続計画）を全施設で作成しました。BCP（業務継続計画）を推進するために、大佐和苑、竜神苑、富士見苑に自家発電設備を設置しました。

また、令和4年度から令和5年度の二か年計画で実施していた鋸南苑の多床室のプライバシー保護のための改修事業が終了しています。

1. 実施状況

(1) 法人研修会の企画・運営

新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、隔月を目安に施設長会議を開催しました。また、分野別（高齢者系、児童系）に分かれて部会も行いました。

(2) 理事会及び評議員会開催状況

日 時	議会名	定足数 (理 事) (評議員) (監 事)	議 題
6月3日	第一回 理事会	理事 7名 監事 2名	第一号議案 令和4年度 事業報告 第二号議案 令和4年度 決算報告 第三号議案 令和4年度 理事長専決事項報告 第四号議案 各種契約 第五号議案 会計監査人契約 第六号議案 経理規程変更 第七号議案 役員規程等変更 第八号議案 第十五期役員（理事及び監事候補者）選任 第九号議案 役員報酬 第十号議案 小規模グループケア(仮称)凜ホーム新築工事 入札参加資格要件等設定
6月9日	第二回 理事会 (書面)	—	第一号議案 役員規程等変更 第二号議案 諸規程変更
6月17日	第一回 評議員会	理事 7名 評議員 8名 監事 2名	第一号議案 令和4年度 事業報告 第二号議案 令和4年度 決算報告 第三号議案 会計監査人契約 第四号議案 第十五期役員（理事及び監事）選任 第五号議案 役員規程等変更 第六号議案 役員報酬

6月17日	第三回 理事会	理事 7名 監事 2名	第一号議案 理事長選定 第二号議案 業務執行理事選定 第三号議案 理事長報酬 第四号議案 各種契約 第五号議案 ケアハウス大佐和苑非常用自家発電設備整備事業 入札参加資格要件等設定
8月24日	第四回 理事会 (書面)	—	第一号議案 小規模グループケア(仮称)凜ホーム新築工事契約 第二号議案 小規模グループケア(仮称)凜ホーム新築工事監理 委託契約 第三号議案 ケアハウス大佐和苑における非常用自家発電設備 整備契約 第四号議案 ケアハウス大佐和苑における非常用自家発電設備 整備監理委託契約 第五号議案 特別養護老人ホーム竜神苑非常用自家発電設備 整備事業入札参加資格要件等設定
9月30日	第五回 理事会	理事 6名 監事 2名	第一号議案 令和5年度第一次補正予算案 第二号議案 施設整備・人件費積立資産等取崩し 第三号議案 特別養護老人ホーム竜神苑における非常用自家 発電設備整備契約 第四号議案 諸規程変更 第五号議案 運営規程変更 第六号議案 預り金規程追加
10月7日	第二回 評議員会	理事 3名 評議員 8名	第一号議案 令和5年度第一次補正予算案
12月2日	第六回 理事会	理事 7名 監事 2名	第一号議案 新規事業計画(自立援助ホーム希望の杜)
2月13日	第七回 理事会	理事 7名 監事 1名	第一号議案 令和5年度第二次補正予算案 第二号議案 令和6年度事業計画案 第三号議案 令和6年度当初予算案 第四号議案 前期末支払資金残高取崩し等 第五号議案 施設整備積立資産等取崩し 第六号議案 請西苑デイサービスセンター事業休止 第七号議案 各種契約 第八号議案 継続契約(自動更新) 第九号議案 諸規程変更 第十号議案 定款変更(基本財産の追加 建物)
3月9日	第三回 評議員会	理事 5名 評議員 8名	第一号議案 令和5年度第二次補正予算案 第二号議案 令和6年度事業計画案 第三号議案 令和6年度当初予算案 第四号議案 定款変更(基本財産の追加 建物)

(3)施設長等人事

役職名	氏名	就任期間
	なし	

(4) 法人内会議の実施状況

実施年月日	主たる議題
4月18日	上期人事考課及び賞与支給の流れ、令和4年度決算報告書、令和4年度事業報告書、令和4年度理事長専決事項報告 他
6月20日	指導監査(予定) 他
7月18日	第一次補正予算、諸規程変更 他
10月17日	下期人事考課及び賞与支給の流れ、年末調整、ハラスメント関係規程見直し、BCP策定 他
12月19日	施設整備・人事等5か年計画、令和6年度事業計画、令和5年度第二次補正予算及び令和6年度当初予算、令和6年度自動更新契約 他
3月12日	諸規程変更、令和5年度決算報告書、令和5年度事業報告書、令和5年度理事長専決事項報告 他

〔大佐和苑〕（富津市）

■ 事業報告概要 ■

新型コロナウイルス感染症の位置づけが、5類感染症へ移行されましたが、高齢の方への重症化リスクが高い為、引き続き感染予防対策に努めました。また、状況に応じて面会制限も行いました。行事についても皆様に楽しんでいただけるよう、今までに経験のない行事を取り入れ、臨機応変に施設内外で実施しました。

入居者においては、基礎疾患等の悪化による入院や退居が相次ぎ、新規入居者数も伸びず、入居率を低下させてしまいました。

職員研修については、施設内研修の他、WEBでの無資格者への認知症研修や、歯科医師による口腔ケア研修を行いました。

修繕では、各居室の設備等の更新や防犯カメラの更新をしました。また、非常災害時対応として、非常用自家発電設備整備を行いました。

在宅サービスについては、例年通りでしたが、後半になりケアハウスの超高齢入居者が、相次いで退居になった為、稼働率が低下してしまいました。

<ケアハウス大佐和苑>

1. 実施状況

①サービス内容

○生活指導

- ・趣味活動の充実
- ・充実した生活を送っていただく為の各種行事計画の実施

○栄養

- ・苑の菜園で収穫した新鮮な野菜を食卓に提供
- ・地元の協力を得て、地場の魚・野菜を積極的に取り入れた
- ・選択メニュー・行事食等の工夫

○健康管理

- ・体重測定、血圧測定を実施し苑でも健康チェックを行い、医師による定期的な健康診断や提携病院との連絡を密にし、健康管理を十分に行った

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4 月	お花見バスハイク	10 月	干し柿作り
5 月	菖蒲湯	11 月	いきなり団子作り
6 月	朝顔壁貼紙作り	12 月	柚子湯
7 月	七夕飾り付け	1 月	初詣

8月	納涼祭（お祭り献立バイキング）	2月	節分
9月	敬老会・害虫駆除	3月	ひな祭り

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	定例職員会議 基本理念・感染症対策	10月	定例職員会議 消防訓練・身体拘束
5月	定例職員会議 認知症対応・身体拘束防止対策	11月	定例職員会議 プライバシー保護
6月	定例職員会議 事故防止対策	12月	定例職員会議 感染症等研修会 介護技術、人権擁護・虐待防止
7月	定例職員会議 食中毒対応	1月	定例職員会議 事故防止対応、消防訓練
8月	定例職員会議 緊急時対応、人権擁護・虐待防止対策	2月	定例職員会議 人権擁護・虐待防止・事故防止対策
9月	定例職員会議 感染症対応	3月	定例職員会議 防災訓練

②防災計画

防火管理者を中心に防災計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき救急事態に備えて、以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施

- ・自主訓練 10月25日、1月26日
- ・消防署立ち合い 3月28日

③職員配置

- ・施設長 1名(常勤兼務)
- ・生活相談員 1名(常勤)
- ・介護員 3名(常勤)
- ・栄養士 1名(常勤)
- ・調理員 6名(常勤4名、非常勤2名)
- ・その他 2名(非常勤)

<大佐和苑デイサービスセンター>

1. 実施状況

①サービス内容

○居宅サービス計画を基本としたサービス提供

- ・入浴サービス
- ・健康チェック
- ・給食サービス
- ・レクリエーション活動

- ・機能訓練指導
- ・送迎サービス
- 利用者の意向を尊重したサービス提供
 - ・希望利用時間への対応
 - ・介護事故防止のための検討と対応
- 通所介護計画の作成

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	桜花見ドライブ	10月	おやつレク・ミニ運動会
5月	菖蒲湯	11月	紅葉狩り・いきなり団子作り
6月	紫陽花ドライブ	12月	クリスマス会・ゆず湯
7月	七夕会	1月	初詣ドライブ
8月	ミニ納涼祭	2月	節分豆まき
9月	敬老会	3月	ひな祭り

*その他、毎月お誕生日のお祝いを実施

<大佐和苑在宅介護支援センター>

1. 実施状況

サービス内容

- 居宅介護支援事業者
 - ・ケアプランの作成
- 要介護認定訪問調査（各市町村委託）
 - ・認定訪問調査の実施

2. 施設管理

職員配置

- ・管理者 1名（兼務）
- ・介護支援専門員 1名（兼務）

<大佐和苑在宅介護サービス>

1. 実施状況

サービス内容

- 居宅サービス計画（ケアプラン）を基本としたサービス提供
 - ・身体の介護に関する事
 - ・生活の介護に関する事
- 利用者の意向を尊重したサービス提供

- ・希望時間への対応
- ・介護保険法に基づく適切なサービス内容の提供
- 通所介護等、他の介護保険サービス事業との連携
- かかりつけ医等、医療事業者との連携
- 訪問介護計画の作成

2. 施設管理

職員配置

- ・管理者 1名（兼務）
- ・提供責任者 1名
- ・訪問介護員 3名（兼務）

〔鋸南苑〕（鋸南町）

■ 事業報告概要 ■

<特別養護老人ホーム>

今年度は、5月に多床室の改修工事が終わり、プライバシーの確保と、明るく張り替えられた壁紙で入居者にも喜んでいただくことが出来ました。満床を目指し11月に達成しましたが、すぐに退居が相次ぎ、長く維持することが出来ませんでした。その後、入所に至るまでに時間がかかり、退居も相次ぎ稼働率は94%となりました。

職員につきましては、夏までの間にパート職員の退職が重なり補充が出来ませんでした。人員不足の中、業務の改善等に取り組み、残業を減らすなど努力をしてきましたが、職員の年齢等もふまえ、人員の確保がこれからの課題となっています。

<ショートステイ>

多床室の改修工事の為、5月迄は利用を中止としましたが、新型コロナウイルス感染症も5類移行となったことから、感染者が出た場合は全面的に中止にせず、受入れを行ってきました。しかし利用者増加につながらず、ロングショートの利用も7月からの1件のみと空所が目立った1年となってしまいました。

<デイサービスセンター>

新規の利用者の獲得に努めてきましたが、町内に数件もの事業所もあり、なかなか厳しい状況の中、利用者の入院も相次ぎ利用状況は低迷してしまいました。

1. 実施状況

<特別養護老人ホーム、短期入所生活介護>

①サービス内容

- ・日常生活支援
- ・食事
- ・入浴サービス
- ・利用者や家族の相談や苦情解決対応、援助業務
- ・介護計画の作成
- ・身体機能訓練
- ・健康管理
- ・余暇支援
- ・その他

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	お花見ドライブ（中止） お茶会（中止）	10月	秋祭り ハロウィン
5月	鯉のぼりドライブ（中止） 端午の節句	11月	紅葉ドライブ
6月	あじさいドライブ	12月	冬のお楽しみ会・クリスマス会

7月	七夕まつり	1月	初詣 水仙ドライブ（中止）
8月	花火大会	2月	節分、豆まき
9月	敬老会 保田祭礼	3月	河津桜ドライブ（中止） ひな祭り

2. 施設管理

①職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 感染症対策について	10月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 避難訓練（中止）
5月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 高齢者虐待について（中止） 新型コロナ5類感染症移行について	11月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 感染症について（外部研修） 高齢者権利擁護・身体拘束について
6月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 避難訓練 緊急時の対応について（中止）	12月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 災害時の対応について（中止） 結核について
7月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 高齢者の脱水や熱中症について（中止） 食中毒について	1月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 排泄・入浴介助について（中止） 認知症講演会（外部研修）
8月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 嚥下困難・食事介助・口腔ケアについて（中止）	2月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 避難訓練 事故防止について（中止） 認知症の方への対応について （外部研修）
9月	職員会議（書面） 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 認知症の理解とケア（中止） 感染症について（産業医講演） 褥瘡の重症度分類について	3月	職員会議 主任会議 リーダー会議 衛生委員会 介護サービスとユニットケアについて（中止） 高齢者虐待について ハラスメントについて

②消防訓練（年2回実施）

- ・6月18日 総合避難訓練
- ・2月11日 避難訓練（夜間想定）

③職員配置

- ・施設長 1名
- ・副施設長 1名
- ・介護支援専門員 1名
- ・生活相談員 1名
- ・事務主任 1名
- ・事務員 1名
- ・用務員 4名
- ・看護師 4名
- ・機能訓練指導員 2名（兼務）
- ・介護員 35名（パート含む）
- ・管理栄養士 1名
- ・栄養士 1名
- ・調理員 8名（パート含む）

<デイサービスセンター>

1. 実施状況

①サービス内容

- ・入浴サービス
- ・健康チェック
- ・給食サービス
- ・レクリレーション活動
- ・機能訓練指導
- ・送迎サービス
- ・通所介護計画の作成

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	お花見ドライブ、お茶会（中止）	10月	ミニ運動会
5月	端午の節句	11月	紅葉ドライブ・焼き芋
6月	紫陽花ドライブ	12月	クリスマス会
7月	七夕祭り	1月	初詣
8月	夏祭り（中止）	2月	節分・豆まき
9月	敬老会・夏祭り	3月	ひな祭り

2. 施設管理

①消防訓練（2回実施）

- ・6月18日 総合避難訓練
- ・2月11日 避難訓練（夜間想定）

②職員配置

- ・センター長 1名
- ・相談員 1名（兼務）
- ・看護師 1名（パート）
- ・介護員 4名（パート含む）

〔富士見苑〕（富津市）

■ 事業報告概要 ■

令和5年4月時点で2ユニット定員18名のうち利用者数は14名でした。その後、2名の入居がありましたが3名の方が退去し、13名となり満床には至りませんでした。

職員に関しては、正職員2名、パート1名（10月に退職）が入職し、人員確保を図る事ができました。

利用者支援では、主治医と連携し感染症蔓延防止対策を行った結果、インフルエンザ・新型コロナウイルス感染者の発生はありませんでした。また、レクリエーション活動では、主に施設内レクリエーションが中心でしたが、近隣ドライブや花見ドライブを実施し、昨年度より活動的なレクリエーションを行う事ができました。

<グループホーム>

1. 実施状況

①サービス内容

- ・利用者が安心して「普通の暮らし」が送れる家庭的な生活環境を提供する
- ・共同生活を通じて利用者の残存機能の維持、向上を図る
- ・家族との信頼関係の強化と維持に努める
- ・医療及び行政との連携強化をする
- ・利用者が「安全」「安心」「穏やか」な生活が送れる様にする
- ・情報開示に努め、開かれた施設運営を行う
- ・地域密着型施設として地域福祉の向上に努める
- ・職員は「知識」「技術」「心」の向上を図り、利用者の生活を守り支援する

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	お誕生日会・工作	10月	お誕生日会・ハロウィン
5月	お誕生日会・体操レクリエーション	11月	室内運動会
6月	お誕生日会・近隣ドライブ	12月	お誕生日会・クリスマス会
7月	お誕生日会・近隣ドライブ	1月	お誕生日会・体操レクリエーション
8月	ハンディクラフト	2月	お誕生日会・節分
9月	お誕生日会・体操ゲーム	3月	お誕生日会・花見ドライブ

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4 月	職員会議 基本的人権について 身体拘束・感染症委員会	10 月	職員会議、新型コロナ5類移行研修 身体拘束委員会
5 月	職員会議 身体拘束研修 推進会議	11 月	利用者病院受診の為、中止 推進会議
6 月	職員会議 介護技術研修（基本） 身体拘束委員会	12 月	職員会議 老年症候群 身体拘束・感染症委員会
7 月	職員会議 身体拘束研修 推進会議	1 月	職員会議 身体拘束研修 推進会議
8 月	職員会議 虐待研修 身体拘束委員会	2 月	職員会議 バイステックの7原則 身体拘束委員会
9 月	職員会議 BPSD 推進会議	3 月	職員会議 身体拘束研修 外部評価 推進会議

・外部研修

- ・BCP 研修 1 名（リモート研修）
- ・「介護職員を利用者・家族によるハラスメントから守る」研修 2 名（リモート研修）

②防災計画

- ・火災避難訓練（消火、通報、避難） 年 1 回
- ・地震津波避難訓練 年 1 回
- ・火災夜間想定避難訓練 年 1 回

③職員配置

- ・管理者兼計画作成 1 名 ・管理者兼介護員 1 名 ・介護員 9 名（パート 1 名）
- ・介護、事務職 1 名（パート）

④施設整備

- ・富士見苑、希望の杜厨房臭気防止工事
- ・非常用ガス発電機（地域介護・福祉空間整備等事業費交付金利用）
- ・エアコン交換（2 台）

〔天羽苑〕（富津市）

■ 事業報告概要 ■

今年1年を通して職員の新型コロナウイルス感染とインフルエンザ感染があり、限られた人数での介護の日々が続きましたが、利用者に感染する事なく過ごす事が出来ました。

入所に関しては、相談件数や見学の依頼は多くありましたが、入居までには進まず満床には至りませんでした。

地域交流では、小学生と少人数での遊びや、近隣地区の住民と一緒にいきいき体操を行い、活動の場が広がり喜ばれました。今後も感染対策と状況を見極めながら、地域交流や外出支援にも柔軟に対応していきます。

1. 実施状況

①サービス内容

- ・利用者の介護計画作成
- ・利用者や家族の相談や苦情解決対策
- ・機能低下予防訓練
- ・健康管理（検温、血圧測定、体重測定）
- ・買い物支援、通院介助
- ・食事介助、入浴介助
- ・口腔ケアの実施

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	お花見見学・お誕生日会	10月	ミニ運動会・お誕生日会
5月	お好み焼きパーティー	11月	紅葉見学
6月	紫陽花見学	12月	クリスマス会
7月	七夕会	1月	初詣・天羽小学校交流会
8月	そうめん流し&花火・お誕生日会	2月	節分会
9月	敬老会	3月	ひな祭り会・お誕生日会

2. 施設管理

①施設内職員研修、会議

月	内 容	月	内 容
4月	ケース記録の書き方 職員会議	10月	食事介助 職員会議
5月	介護保険について 職員会議 身体拘束防止の対策委員会	11月	緊急時の対応について 職員会議 身体拘束防止の対策委員会

6月	褥瘡予防 職員会議	12月	感染症について 職員会議
7月	食中毒の予防 職員会議 身体拘束防止の対策委員会	1月	認知症について 職員会議 身体拘束防止の対策委員会
8月	脱水、熱中症について 職員会議	2月	個別支援について 職員会議
9月	ヒヤリハットの法則 職員会議 身体拘束防止の対策委員会	3月	防災訓練 職員会議 身体拘束防止の対策委員会

- ・ 推進会議 新型コロナウイルス感染症対策の為、報告書のみ提出
- ・ 外部研修 認知症介護基礎研修 1名 (eラーニング受講)

②防災計画

- ・ 水害・土砂災害に備えての避難訓練の実施 (10月30日)
- ・ 夜間想定訓練の実施 (1月19日)
- ・ 消防署立ち合いの避難訓練 (3月27日)

③職員配置

- ・ 管理者 1名 (兼務)
- ・ 介護支援専門員 1名 (兼務)
- ・ 介護職員 5名 (常勤1名 非常勤4名)
- ・ 事務職員 1名 (非常勤)

[みらい保育園] (千葉市)

■ 事業報告概要 ■

新型コロナウイルス感染症が5類となり日常の生活が戻り、行事等も通常通り行えるようになりましたが、「子どもの育ちのためにすべきこと」を見極め、生活スタイルの見直しを行うことができました。

子どもたちの様子や成長を見出し、年齢ごとの計画を子どもたちの成長に合わせ、また、成長を促せるよう、毎日の生活や保育に取り組むことができました。

子どもとの信頼関係を築き上げるとともに、保護者とも情報を共有し、共に育つ「共育」を実践すること、子どもたちと向き合う時間を最優先し、時間のゆとりを持って保育を楽しめるために今までにやっていたことの見直しを行うことができました。

新卒職員が4名入職し、新人を育ていくことを園全体で改めて考え実践し、園内研修も充実し行えました。

1. 実施状況

①保育事業

A 通常保育事業（月曜日～土曜日 7時00分～20時00分実施）定員120名（140名）

B 一時保育事業

・定期（8時00分～18時00分） 定員 10名

・不定期（8時00分～17時00分） 定員 5名

②厨房部門

A 食育活動（郷土料理・食事のマナー・クッキング）

B 衛生管理の徹底（職員の健康管理・感染症対策）

C アレルギー対応の徹底（アレルギー対応マニュアルを基に声掛けと事務所のチェックの徹底）

③看護部門

A 日々の健康管理と健康指導

B 「ほけんだより」の配布

④防災部門

毎月の防災訓練・職員への研修等

⑤年間行事 ※お誕生日会・防災訓練・身体測定は毎月実施

月	内 容	月	内 容
4月	未満児（新年度説明会） 以上児（新年度説明会）	10月	運動会 芋煮会 保育参観 以上児バス遠足 ハロウィン
5月	端午の節句 内科検診 5歳徒歩遠足（Xゲーム観戦） 交通安全教室	11月	小学校との交流(中止)、 内科検診 見浜園灯籠祭り

6月	歯科検診 ロッセマリーンズダンス交流	12月	造園花植え活動 クリスマス会
7月	プール開き 見浜園七夕 みらいまつり 5歳児お楽しみ保育(夢フィールド)	1月	お正月遊び 未満児説明会・以上児説明会 サッカー教室 (夢フィールド)
8月	すいか割り ボディペイント	2月	節分豆まき 卒園遠足 マラソン会
9月	お月見	3月	ひな祭り お別れ会 進級式 卒園式

2. 施設管理

①会議等

- ・各クラスの報告会、アレルギー会議 毎月1回
- ・リーダー会議、未満児・以上児会議、クラス会議、給食会議 随時

②研修(オンライン研修含む)

- ・施設内研修は、全体、クラス等にて随時

月	外部研修受講内容
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちの育ちを支えるために ・子どもの心を育てる ・保育所給食の衛生について ・保育園長の責務について ・給食施設 栄養、衛生管理研修会
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー研修会 ・子どもが育つ玄米和食の取り組み
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・保育と連動した食育について ・食育推進認定講座 ・保育と連動した小児保健について ・健康づくり研修会 ・保育者の質の向上につながる主任保育士の役割
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の保育を深めるために (以上児保育) ・子どもの心に寄り添うとは ・日々の保育をふかめるために (未満児保育)
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・社会的養護で育つ子どもと共に育む保育・幼児教育 ・地域歯科保健連絡会 ・小学校接続へ向けた幼児教育の充実とは
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・保育界の動向とこれからの保育園のあり方
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・保育と連動した食育の推進を図る ・保育者の集い 思いやりのある関係づくり
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・食の安全に関する講演・意見交換会 ・エピソード記述を学ぶ

③職員配置

- ・園長 1名
- ・副園長 1名
- ・主任保育士 1名
- ・保育士 27名 (パート職員を含む)
- ・子育て支援員 5名 (パート職員)
- ・保育補助 2名 (パート職員)
- ・看護師 1名
- ・栄養士 4名 (パート職員を含む)
- ・調理員 1名 (パート職員)
- ・用務員 1名

■ 事業報告概要 ■

令和5年5月に新型コロナウイルス感染症は5類に移行されたものの、感染の脅威は変わらず業務に影響し、令和6年2月末から3月には、施設入居者10名、職員4名に及ぶ大規模な感染が発生しました。小規模ホールに陽性者を隔離し、保健所や医師の指導を受けつつ、平時と変わらぬ支援を終息まで続けました。隔離対策の中で、陽性者を支援する緊張と疲労は筆舌に尽くしがたく、感染者に向き合った担当職員の労力を評価し事業所として処遇を検討いたしました。入居者の状況については、入退院を繰り返しながらも、退所者5名に対し入居者4名、来年度早々に1名の入居を予定とし、稼働率ともに比較的安定の状態を経過いたしました。感染症とのにらみ合いの中でしたが、コロナ前は恒例であった力士の慰問も再開され、地域の体操ボランティアの訪問等、四季折々に趣向を凝らした行事を展開し、活気ある一年を過ごすことができました。令和6年度の介護報酬改定への対応対策など多くの処理を抱え、気ぜわしい年度末ですが、激減した待機者数も微増傾向となり、地域包括支援センターからの緊急保護要請を幾度となく受けるなど、地域福祉における社会資源として施設の存在感を示し、困難事例に丁寧な対応をした職員の介護意識は、長き支援過程における努力の表れとして成果が実る一年となりました。

<特別養護老人ホーム>

1. 実施状況

① サービス内容

- ・ 地域密着型施設サービス計画の策定
- ・ 食事 栄養ケア計画に基づく体調管理を行い栄養状態の改善に努めた。外食や行事食、竜神喫茶等趣向を凝らした食事イベントを開催した。
- ・ 入浴 個々の要望や状態に応じ、時間枠にとらわれない入浴支援を行った。
- ・ 排泄 個人の自立と尊厳を重視し、座位による排泄支援をこころがけた。
- ・ 歯科医師や歯科衛生士の助言を受け、口腔衛生管理のための計画に基づき個々の状態に応じた口腔ケアを実施した。
- ・ 機能訓練指導員によるマッサージや福祉用具の活用により転倒予防や歩行状態回復等機能向上のための支援を展開した。
- ・ 寝たきりによる弊害を理解し、栄養改善や心身の活性を図り褥瘡予防のための対策を行い発症後は早期改善と再発防止に努めた。
- ・ 感染防止の指針を定め日常的な衛生行動を励行した。感染症発生時は拡大防止のため計画に基づいた対応対策に努めた。
- ・ 入居者の健康管理を行い医師、病院と連携し、急変時の適切な対応ができるよう努めた。又、看取り期の対応など家族の意向確認や連携を意識的に行った。
- ・ 福祉避難所としての役割を理解するための研修に参加し、緊急受け入れの要請に対し協力的に取り組んだ。

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	桜・芝桜見学 近郊ドライブ 花まつり	10月	大運動会、ハロウィンイベント
5月	つつじ見学 母の日 節句の会 阿波踊りパレード・菖蒲湯	11月	文化祭 作品展 竜神喫茶 菊祭り見学
6月	あやめ見学 菖蒲湯 父の日 (紙芝居ボランティア)	12月	クリスマス会 ゆず湯 夕食 (回転寿司) 年末歌合戦
7月	七夕まつり 流しそうめん	1月	新春かくし芸大会 初詣 こじゅりん体操
8月	おみこしパレード 納涼祭 花火大会 出羽の海部屋力士慰問	2月	節分豆まき会 バレンタインイベント 白鳥見学 こじゅりん体操
9月	敬老会 竜神喫茶 おはぎ作り	3月	ひな祭り会 芝桜見学 近郊ドライブ たこやき・もんじゃ焼き

毎月の誕生会はユニットごとに開催

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	職員会議 BCP 検討会 社内研修 介護施設における医療行為	10月	職員会議 社内研修 感染予防対について
5月	職員会議 竜神苑職員手帳配布 社内研修 食中毒について PPE 着脱訓練 吐物処理実技	11月	職員会議 社内研修 身体拘束廃止及び虐待防止の 取り組み
6月	職員会議 運営推進会議 (第1回) 社内研修 身体拘束廃止・権利擁護 口腔ケア研修 フッ素の効果	12月	職員会議 社内研修 褥瘡予防について 口腔ケア研修 (歯科医師・歯科衛生士)
7月	職員会議 社内研修 虐待防止について	1月	職員会議 社内研修 パワーハラスメントについて
8月	職員会議 社内研修 熱中症対策について	2月	職員会議 運営推進会議 (第3回) 社内研修 コロナ発生のため
9月	職員会議 運営推進会議 (第2回) 社内研修 腰痛予防について	3月	職員会議 運営推進会議 (中止) 社内研修 転倒予防と発生時の対応 低栄養リスクについて 竜神苑職員手帳検証

②外部研修

月	研修受講内容	
5月	准看護師研修会	参加1名
	スキンケア研修（オンライン）	参加3名
6月	認知症介護実践者研修	参加1名
	防災研修（福祉避難所について）	参加1名
7月	給食設備衛生講習会（オンライン）	視聴4名
8月	介護支援専門員専門研修Ⅱ（オンライン）	参加1名
9月	高齢者権利擁護・身体拘束廃止研修（基礎研修）	参加1名
10月	在宅医療・介護連携事業研修会 ～多種連携における現状把握・課題抽出・解決法の検討	参加2名
	難病患者支援者講演会	参加2名
	感染予防対策研修	参加3名
11月	高齢者権利擁護身体拘束廃止研修（基礎研修）	参加1名
	排泄ケア研修（オンライン）	視聴4名
	防災研修（福祉避難所について）	参加1名
2月	在宅医療・介護連携推進事業研修会 ～他職連携における情報共有の方法・ツールについて	参加2名
	認定調査員現任研修	参加2名

③防災計画

- ・ 4月20日 風水害非常食訓練
- ・ 5月24日 避難消火訓練（消防署立ち合い）
- ・ 6月30日・12月15日 PPE着脱訓練 吐物処理実技
- ・ 7月31日 消防署立ち入り検査
- ・ 11月19日 災害時BCP訓練 立ち退き訓練
- ・ 12月21日 避難訓練 自主訓練
- ・ 3月3日 炊き出し訓練 停電時対策
- ・ 3月31日 避難消火訓練（消防署立ち合い）

④職員配置

- ・ 施設長 1名（介護支援専門員との兼務）
- ・ 生活相談員 1名（事務員との兼務）
- ・ 機能訓練指導員 1名（非常勤）
- ・ 栄養士 1名（非常勤）
- ・ 看護職員 2名（常勤1名 非常勤1名）
- ・ 介護職員 18名（常勤14名 非常勤4名）
- ・ 調理員 5名（常勤2名 非常勤3名）
- ・ 用務員 3名（非常勤）

⑤施設整備

- ・ 非常用自家発電設置工事完了

- ・循環ろ過器ポンプ交換
- ・エアコン取換（リビング、宿泊室）
- ・乾燥機入替
- ・厨房用送風機取替

<収益事業 賃貸>

1. 実施状況

リハビリデイサービスネクスト東庄への建物賃貸については 事業拡大に伴う自社施設開設により移転の運びとなり、令和5年12月31日をもって賃貸契約を終了しました。

〔広尾苑〕（市川市）

■ 事業報告概要 ■

<特別養護老人ホーム>

令和5年度は、入居者の高齢化もあり入退居がめまぐるしく、利用状況が空床となる月も多く、対策が後手に回ってしまいました。しかし、ショートステイを活用し、特養の希望者を把握するなどスムーズな入所に向けての道筋ができつつあります。また、3月には特養も満床となりましたので、この状況を維持していくように引き続き努めていきます。

今年度も新型コロナウイルス感染症をはじめとする感染症が懸念される中、特に感染が広がることなく日々過ごせたことは、職員の日頃の対策の賜物と思っています。次年度も引き続き、気を緩めることなく、外部サービスやイベントなどを増やして、明るい開かれた施設となるよう努めます。

<ショートステイ>

令和5年度も、ショートステイの空室が目立つ一年となりましたが、後半は通常の利用者も途切れる事なく継続できました。次年度もロングショートの受け入れも引き続き行い、特養入居への切り替えをスムーズに行えるようしていきます。

<特別養護老人ホーム、ショートステイ共通>

1. 実施状況

①サービス内容

- ・下記年間行事の他

健康診断（年1回）、訪問美容（毎月1回）、ケーキの日（毎月1回）、カラオケ（適宜）

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	お花見散歩、お誕生日会	10月	紅葉散歩、お誕生日会
5月	母の日記念写真、お誕生日会	11月	お誕生日会
6月	父の日記念写真、お誕生日会	12月	クリスマス会、お誕生日会
7月	お誕生日会	1月	お誕生日会
8月	夏祭り、お誕生日会	2月	節分豆まき、お誕生日会
9月	敬老の日、お誕生日会	3月	雛祭お茶会、お誕生日会

2. 施設管理

①職員研修

- ・施設内研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	全職会議 リーダー会議 感染対策委員会 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会	10月	全職会議 リーダー会議 感染対策委員会 研修（ガウンテクニック） 褥瘡対策委員会 ヒヤリハット報告会

5月	全職会議 身体拘束防止委員会 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会	11月	全職会議 身体拘束防止委員会 褥瘡対策委員会 ヒヤリハット報告会 (半年分集計)
6月	全職会議 事故防止委員会 研修 (転倒事故の初期対応) 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会	12月	全職会議 事故防止委員会 研修 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会
7月	全職会議 感染対策委員会 研修 (衛生的な手洗いの実施) 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会	1月	全職会議 感染対策委員会 研修 (認知症について) 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会
8月	全職会議 身体拘束防止委員会 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会	2月	全職会議 身体拘束委員会 研修 (認知症介護研修について) 研修 (年間活動総括) 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会
9月	全職会議 事故防止委員会 研修 (誤嚥リスクの回避) 感染対策委員会 研修 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会	3月	全職会議 事故防止委員会 褥瘡対策会議 ヒヤリハット報告会

②防災計画 (消防訓練等)

- 10月27日 消防訓練 消防職員立ち合い (広尾みらい保育園との合同で日中の火災を想定)
- 11月30日 消防用設備等点検 (法定点検)
- 1月4日 消防訓練 自主訓練 (夜間の火災を想定)
- 3月27日 消防訓練 自主訓練 (日中の火災を想定)

③職員配置

- ・施設長 1名 ・介護支援専門員兼相談員 1名 ・事務員 1名
- ・看護職員 3名 (非常勤2名) ・介護員 24名 (非常勤1名)
- ・栄養士 1名 ・調理員 6名 (非常勤1名) ・用務員 2名 (非常勤2名)

3. その他

令和5年12月26日 指導監査実施 (習志野健康福祉センター監査指導課)

(指導内容) ・身体拘束防止委員会及び研修について

委員会と研修については記録を分けて保存すること

以上 口頭指導のみ (対応済み)

〔広尾みらい保育園〕（市川市）

■ 事業報告概要 ■

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症も5類に位置づけられ、行事等もほぼ通常通りに戻し行う事ができました。各年齢の発達をふまえた上で子ども達一人ひとりの育ちを考え、丁寧に関わりながら職員一人ひとりが保育を行う事ができました。また、それぞれが担当する年齢や行事にあった研修（施設・外等ズームでの研修も含め）は、日時的保育士数的に厳しく参加させることが限られていた為、今年度は個々が自主的に資料等を利用し保育士の質の向上を目指しました。

一時保育事業は年間を通して利用者はいませんでした。問い合わせはあったものの一時保育に充てる保育士を採用することが出来ず開始することはできませんでした。支援センター事業も職員の採用に繋がらず開所する事ができませんでした。

1. 実施状況

①通常保育

月曜日～金曜日 7時00分～20時00分 土曜日 7時00分～18時00分

基本保育時間 8時00分～17時00分

※延長保育時間を含む

○一時保育

月曜日～金曜日 9時00分～17時00分 （新型コロナウイルス感染症拡大に伴い利用者無し）

- 一時的に保育が困難（通院・通学等）な方
- 育児中のリフレッシュを必要とされる方
- 認可保育園の入園基準（概ね月64時間以上）に満たない就労の方等の理由にて児童を受け入れ

○子育て支援センター「結」（休所）

月曜日～金曜日 9時30分～12時30分 13時30分～16時00分

- 「子育て相談」に対するアドバイス
- 親子で自由に遊べる（過ごせる）場の提供
- 母親（父親）同士が自由に話し合える場の提供
- 毎月行事（試食会・親子クッキング・製作等）の企画

②年間行事 ※防災訓練は、毎月1回実施。

月	内 容	月	内 容
4月	はじめましての会 お誕生日会	10月	運動会（新井小学校校庭にて時間短縮で実施） ハロウィン（特養との交流無し・園児のみ） お誕生日会
5月	子どもの日のお祝い、歯科検診（全園児）、 芋苗遠足（5歳児）、クラス懇談会 お散歩遠足（3、4歳児）、お誕生日会	11月	内科健診（全園児）、歯科検診（全園児） お誕生日会

6月	内科健診（全園児）、お誕生日会	12月	クリスマス会、お誕生日会
7月	夕涼み会（縁日ごっこに変更） プール開き、お誕生日会	1月	もちつき会 クラス懇談会、お誕生日会
8月	プール納め、お誕生日会	2月	節分・豆まき会（未満児クラスは各保育室で、 以上児クラスはホールで実施） 卒園遠足（5歳児）、お誕生日会
9月	お散歩遠足（3、4、5歳児） お誕生日会	3月	ひなまつり、卒園式（5歳児（卒園児）のみ参加）、お別れ会 お誕生日会

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	内部研修〔保育計画・各作業（マニュアル）・アレルギー等確認〕書面での対応	10月	職員会議 内部研修（感染症について）書面での対応
5月	内部研修（「不適切な保育」「虐待」について）	11月	職員会議
6月	職員会議	12月	職員会議
7月	職員会議	1月	職員会議
8月	職員会議	2月	職員会議
9月	職員会議 内部研修（総合防災対策強化講習）書面での対応	3月	職員会議（1年間の総括）

※他毎月（リーダー会議・給食会議・以上児会議・未満児会議・クラス会議等）
不定期（行事ミーティング・係担当ミーティング等）

②職員研修・講習（オンライン研修含）

月	内 容
4月	保育実践「子ども主体の質の高い保育とは」
6月	保育プラザ「障害のある子どもの保育と援助」
7月	子ども発達障害支援アドバイザー「愛着障害と発達障害」
8月	「凹凸のある子どもの根っこを育む」
9月	令和5年度保育所長研修
11月	キャリアパス研修「幼児教育」
12月	キャリアパス研修「乳児保育」
1月	障害児保育 社会性の発達支援2「社会性を育む保育者の役割」
3月	キャリアパス研修「障害児保育」 幼児教育 主体的な遊びの中の学びと育ち1「なぜ遊びが大切なのか」

③職員配置

- ・園長 1名
- ・保育士 11名 (パートを含む)
- ・保補助育 1名
- ・栄養士 2名
- ・調理員 3名 (パート 調理師 2名、調理員 1名)
- ・事務員 1名

[木更津みらい学舎] (木更津市)

■ 事業報告概要 ■

20名近い一年生の入所がありましたが、低学年の途中退所者がとても多かったため、収入が例年よりもマイナスとなってしまいました。退所理由として、年上のきょうだいがいるため家にいたい、友だちと遊びたいなどがあります。また、大規模が合わず小規模学童への転所等もあります。

新型コロナウイルス感染症が5類へと引き下げられましたが、感染者は定期的にいたため感染対策は引き続き行い、注意を呼び掛けながら保育を続けました。

大きな事故やケガがなく終わったので、次年度も事故やケガを未然に防いでいきたいと思えます。

1. 実施状況

①事業内容

利用定員 90名

利用料金 基本料金 13,000円 保険・おやつ代 2,000円

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	新入生歓迎会・お誕生日会	10月	ハロウィンパーティー・お誕生日会
5月	こどもの日の祝い・お誕生日会	11月	お誕生日会
6月	お誕生日会	12月	クリスマス会・お誕生日会
7月	プール開き・お誕生日会	1月	お誕生日会
8月	夏祭り	2月	バレンタインデー・お誕生日会
9月	敬老の日のお祝い・お誕生日会	3月	ひなまつり・お誕生日会

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	職員会議	10月	職員会議(ハロウィンパーティー)
5月	市内学童会議(中止)	11月	放課後児童支援員資格研修
6月	市内学童保育所総会	12月	職員会議(衛生管理について)
7月	職員会議(夏祭り)	1月	市内学童会議(中止)
8月	職員会議(感染症対策)	2月	職員会議(新一年生について)
9月	市内学童会議(中止)	3月	職員会議(新年度準備)

②防災計画

- ・避難訓練(請西苑と合同)

③職員配置

- ・運営責任者 1名（常勤）
- ・放課後児童支援員 3名（非常勤）
- ・補助指導員 4名（非常勤）

3. その他

みなし支援員が2名いるので、令和6年度中の資格取得を目指します。

〔請西苑〕（木更津市）

■ 事業報告概要 ■

<特別養護老人ホーム>

令和5年度は、年間を通し入居に対し退居者が多く、年稼働率は89%と満床を維持することが出来ませんでした。各種行事につきましては、新型コロナウイルス感染症が5類に変更になりましたが、市中感染が継続的に認められ、前年度と同規模程度の実施になりました。

課題としておりました、介護に係わる職員の介護能力向上のための職場内研修や、各種研修へ参加し、職員のスキルアップを図りました。

<グループホーム>

グループホームは、特養と同様に退所等入替が長期にわたり、年稼働率は91%となりました。常に利用者や家族と十分に話し合うことで、利用者の尊厳を保持し、安心安全で健やかな生活の場を提供し、利用者の出来ることの発見を職員と共に考え、本人の自信に繋がるよう努めました。

<デイサービスセンター>

今年度は、新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ等の影響もありましたが、前年度の取り組みの成果により稼働率の向上が図れました。しかし介護職員の離職による入れ替えが多く、介護職員の確保が困難となり、3月31日をもって休止することとなりました。

<特別養護老人ホーム>

1. 実施状況

①サービス内容

- ・入居者の介護計画作成
- ・相談・援助業務
- ・食事サービス
- ・入浴サービス
- ・排泄介助、整容その他日常生活の支援
- ・機能訓練
- ・健康管理
- ・余暇支援、通院介助、買い物介助その他
- ・運営推進会議をおおむね3か月に1回実施
- ・入居者に対して計画的にアクティビティを実施
- ・口腔ケアの実施

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	お花見見学	10月	ハロウィン
5月	端午の節句	11月	芋掘り（こども園）参加・焼き芋試食

6月	お誕生日会	12月	クリスマス会・お誕生日会
7月	七夕会	1月	正月行事
8月	納涼祭	2月	節分行事
9月	敬老会・お誕生日会	3月	ひな祭り会・お誕生日会

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	職員会議 認知症のケア	10月	職員会議 防災訓練
5月	職員会議 ガウンテクニック（実践）	11月	職員会議 感染症予防・対策
6月	職員会議 防災訓練（地震災害・消火訓練） 運営推進会議	12月	職員会議 ガウンテクニック（実践） 運営推進会議
7月	職員会議 食中毒について	1月	職員会議 職員の健康・ストレス管理
8月	職員会議 脱水・熱中症予防	2月	職員会議 防災訓練（夜間の地震災害）
9月	職員会議 口腔ケア・嚥下・食事介助 運営推進会議	3月	職員会議 身体拘束・虐待防止について 運営推進会議

②防災訓計画

- ・年3回の防災訓練（消火、通報、避難）

7月29日 火災、消火、避難訓練

10月18日 防災設備の取扱い、火災を想定した訓練の実施

2月28日 夜間を想定した地震避難訓練の実施

③職員配置

- ・施設長 1名 ・副施設長兼生活相談員 1名 ・計画作成担当者 1名
- ・事務員 2名（非常勤含む） ・介護員 16名（非常勤含む） ・看護師 3名
- ・機能訓練指導員 1名（兼務） ・調理員 4名（非常勤含む） ・用務員 1名（非常勤）

<グループホーム>

1. 実施状況

①サービス内容

- ・認知症高齢者グループホーム介護計画の作成
- ・相談・援助業務
- ・食事サービス

- ・入浴サービス
- ・排泄介助、整容その他日常生活の支援
- ・機能訓練
- ・健康管理
- ・余暇支援、通院介助、買い物介助その他
- ・運営推進会議をおおむね3か月に1回実施
- ・利用者に対して計画的にアクティビティを実施
- ・口腔ケアの実施

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	お花見・公園散策	10月	運動会・ハロウィン
5月	鯉のぼり見学・公園散策	11月	紅葉見学
6月	あじさい見学・公園散策	12月	クリスマス会
7月	七夕会・そうめん流し	1月	初詣・お正月遊び
8月	納涼祭・花火大会	2月	節分
9月	お月見・敬老会・家族懇親会	3月	ひな祭り会

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	職員会議 認知症のケア	10月	職員会議 防災訓練
5月	職員会議 ガウンテクニック（実践）	11月	職員会議 感染症予防・対策
6月	職員会議 防災訓練（地震災害・消火訓練） 運営推進会議	12月	職員会議 ガウンテクニック（実践） 運営推進会議
7月	職員会議 食中毒について	1月	職員会議 職員の健康・ストレス管理
8月	職員会議 脱水・熱中症予防	2月	職員会議 防災訓練（夜間の地震災害）
9月	職員会議 口腔ケア・嚥下・食事介助 運営推進会議	3月	職員会議 身体拘束・虐待防止について 運営推進会議

②防災訓計画

- ・年3回の防災訓練（消火、通報、避難）
7月29日 火災、消火、避難訓練

10月18日 防災設備の取扱い、火災を想定した訓練の実施

2月28日 夜間を想定した地震避難訓練の実施

③職員配置

- ・管理者 1名（兼務）
- ・計画作成担当者 1名（兼務）
- ・介護職員 6名（兼務・非常勤含む）

<デイサービスセンター>

1. 実施状況

①サービス内容

- ・居宅サービス計画（ケアプラン）を基本としてサービス提供
- ・入浴サービス、健康チェック、給食サービス、レクリエーション活動、機能訓練指導、送迎サービス
- ・他の介護保険サービス事業者との連携
- ・かかりつけ医等、医療事業者との連携
- ・通所介護計画の作成

②年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	お花見見学	10月	ハロウィン・運動会
5月	端午の節句・鯉のぼり見学	11月	紅葉見学
6月	お誕生日会・あじさい見学	12月	クリスマス会・誕生日会
7月	七夕会	1月	正月あそび・初詣
8月	創作活動	2月	節分行事
9月	敬老会	3月	

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	職員会議 認知症のケア	10月	職員会議 防災訓練
5月	職員会議 ガウンテクニック（実践）	11月	職員会議 感染症予防・対策
6月	職員会議 防災訓練（地震災害・消火訓練）	12月	職員会議 ガウンテクニック（実践）
7月	職員会議 食中毒について	1月	職員会議 職員の健康・ストレス管理
8月	職員会議 脱水・熱中症予防	2月	職員会議 防災訓練（夜間の地震災害）

9月	職員会議 口腔ケア・嚥下・食事介助 運営推進会議	3月	職員会議 身体拘束・虐待防止について 運営推進会議
----	--------------------------------	----	---------------------------------

②防災訓計画

- ・年2回の防災訓練（消火、通報、避難）

7月29日 火災、消火、避難訓練

10月18日 防災設備の取扱い、火災を想定した訓練の実施

③職員配置

- ・管理者 1名（兼務）
- ・介護職員 1名（非常勤）
- ・看護師 1名（兼務）

〔千葉みらい響の杜学園〕（千葉市）

■ 事業報告概要 ■

開園して10年が経ち、本体施設としての基盤（すべて小規模グループケア）ができました。施設の多機能化、地域分散化に向けて、千葉みらい響の杜学園をプラットフォームとし、サテライト的に社会的養護の関連施設の連携を更に強化していくことができました。

具体的には、本園（千葉みらい響の杜学園）の定員を6名減らし、本園は5カ寮全て6名の小規模グループケアになりました。減らした6名分は、凜ホームとして敷地外に1カ寮（定員6名）増設し、分園型小規模グループケアで対応することにしました。

これで6カ寮すべて国の基準である6名の小規模グループケアになりました。

また、関連施設の連携強化として、児童養護施設千葉みらい響の杜学園と自立援助ホーム希望の杜が連携し、響の杜を退園した児童のアフターフォローを希望の杜で行い、切れ目のない支援を行うことができました。

1. 実施状況

(1) 入所児の受け入れ

- ・入所理由、家庭状況等の理解
- ・生活の仕方、決まりを教える
- ・施設での生活の意味について年齢に応じて理解させる
- ・子ども同士で集団にとけ込めるよう配慮する
- ・指導員、保育士との関係づけ

(2) 退所児の準備支援と家庭調査

- ・家庭、親の調整（面会、文通、諸機関を通じて）
- ・自分の将来について、子どもなりに理解させる
- ・家庭復帰、進路指導

(3) 子どもの発達に有効な生活環境を作る

- ・環境整備
- ・楽しい雰囲気
- ・指導員、保育士、子ども同士の和やかな人間関係

(4) 問題を持つ子の支援

- ・問題の捉え方、原因の理解
- ・具体的指導の計画、実施
- ・個別化と集団

(5) 対外諸機関及び社会資源の活用と相互協力

- ・児童相談所、福祉事務所、市、町、学校、地域、他諸機関との連絡や協力
- ・社会資源の活用
- ・ボランティア受け入れ、活用
- ・PTA、授業参観、子ども会等への参加
- ・子ども同士の交流（遊び、行事、招待等）

①年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	入学・進級、進学を祝う会、 着任式、お誕生日会	10月	秋の寮外出、ハロウィン、川戸地区 スポーツ祭、お誕生日会
5月	春の全体外出、お誕生日会	11月	芋掘り、七五三、響魂祭（学園祭） お誕生日会
6月	児童健康診断、お誕生日会	12月	クリスマス会、大掃除、餅つき お誕生日会
7月	七夕の会、お誕生日会	1月	初詣、お誕生日会
8月	千児協・響の杜球技大会、キャンプ、 夏祭り、プール、小・中学校連絡会議 お誕生日会	2月	節分、千児協マラソン大会 健康診断、お誕生日会
9月	お月見、お誕生日会	3月	ひな祭り、響の杜駅伝大会 巣立ちの会、お誕生日会

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

月	内 容	月	内 容
4月	職員会議 理念・基本方針、事業計画について	10月	職員会議 発達障害について
5月	職員会議 安全・安心対策について	11月	職員会議 グループワークトレーニング
6月	職員会議 被措置児童虐待対応について	12月	職員会議 里親制度について
7月	職員会議 自立支援プログラムについて	1月	職員会議 公文式学習の成果について
8月	職員会議 他施設との交換研修	2月	職員会議 集団遊びについて
9月	職員会議 児童相談所の業務について	3月	職員会議 今年度の総括

②防災計画

- ・毎月 避難訓練
- ・年1回 消防署員の指導のもと消火訓練

③職員配置

- ・施設長 1名 ・副園長 1名 ・事務員 1名 ・主任児童指導員 1名
- ・家庭支援専門相談員 2名 ・里親支援専門相談員 1名 ・個別対応職員 1名
- ・心理療法士 1名 ・職業指導員 1名 ・調理員 4名 ・嘱託医 1名
- ・特別指導員 1名 ・児童指導員、保育士 25名

〔認定こども園木更津みらい〕（木更津市）

■ 事業報告概要 ■

令和5年度は『一緒に作ろう！笑顔いっぱい！みらいのストーリー』をスローガンに絵本（図書）教育に力を入れ、園全体で絵本に関する教育保育を展開していきました。感染症の流行に注意しながら保育を進め、大きなけがや事故、感染症の感染拡大等も起こすことなく過ごすことができました。子どもと保育者とが主体的に共感的に保育を進めていくように、保育のP（計画）D（実践）C（振り返り）A（子ども理解）を基本として取り組みました。以上児（3歳児から）クラスでは、子どもたちの中でも、振り返る時間を作るなど、更に毎日が楽しく過ごせるように話し合いの場を設け、より子どもたちが主体的に学べるような工夫ができてきています。

園庭遊具の整備や、学童前のウッドデッキの改修工事、長年問題になっていた厨房室の手洗い場などの改修工事や修理も計画的に行え、遊び場の環境整備、働く環境の整備ができました。

こども園のホームページの整備も行い、令和6年1月に完成しました。保護者や地域の皆様にこども園の情報を発信できるようになりました。

保育教諭の質の向上の為、キャリアアップ研修、新人研修、地区研修会等、参加できる研修講習には積極的に参加しました。また、職員会議でフィードバックし全体で同じ考えの中、子どもに対応することができるようになりました。

1. 実施状況

サービス内容

①通常保育事業（日曜日・祝日ならびに年末年始休園を除く期間）

支給認定区分		実施年齢	保育の必要性	利用時間	延長保育等
1号認定	教育標準時間	3～5歳	なし	9:00～13:00	朝) 7:00～9:00
					夕) 13:00～19:00
2号認定	保育短時間		あり	9:00～17:00	朝) 7:00～9:00
					夕) 17:00～19:00
	保育標準時間	7:00～18:00		夕) 18:00～19:00	
3号認定	保育短時間	0～2歳		9:00～17:00	朝) 7:00～9:00
			夕) 17:00～19:00		
	保育標準時間		7:00～18:00	夕) 18:00～19:00	

②地域子育て事業

- ・園庭開放 第3水曜日 10:00～11:30
- ・教育相談 毎週水曜日 13:30～15:30（要予約:毎回3組まで）

③厨房部門

- ・完全給食の提供 月曜日～土曜日（昼食・午前午後のおやつ提供）
- ・行事食の提供 季節、園内行事に合わせて、日本の郷土食の提供
- ・食育の実践 栽培から調理までのクッキング保育の実践

0歳児から生涯にわたって豊かな食生活が送れるよう指導実践

絵本の中に出てくるおやつやご飯の提供

- ・アレルギー児等対応管理の徹底 アレルギー児会議にて全職員に状況の周知徹底
- ・衛生管理の徹底 清掃・点検の遂行 厨房職員以外の厨房内立ち入り禁止

④衛生部門

- ・職員 定期健康診断の実施・インフルエンザ予防接種実施・検便
衛生についての研修実施・心肺蘇生法の実施
- ・児童 内科健診・歯科検診の実施・身体測定の実施
手洗い・うがい・歯磨き・鼻かみ・休息等の健康管理指導実施
保護者へ保健だよりを通じて、周知連絡・状況報告

⑤防災部門

- ・防火管理組織の徹底 業務継続計画（BCP）の作成
- ・安全保育の徹底 地震・火事・不審者対応避難訓練（毎月1回）実施
- ・防災備品等の管理 防災用品・非常食の点検管理実施 避難経路の確認整備実施
- ・保護者対応 メールでの非常時情報発信、園児引渡しカード、引き渡し訓練の実施

⑥年間行事

※毎月実施：お誕生会・避難訓練・身体測定

月	内 容	月	内 容
4月	はじめましての会・年長組言語調査 こどもの日集会	10月	ハロウィン・3,4歳児遠足（マザー牧場） 内科・歯科検診・市巡回相談
5月	内科健診	11月	芋掘り・七五三集会・焼き芋大会 入園受付
6月	個人面談・歯磨き指導 市巡回相談	12月	クリスマス会・餅つき大会 生活発表会・引き渡し訓練
7月	夏祭り・心肺蘇生・プール開き	1月	お正月の会 ・個人面談
8月	すいかわり・年長組特別お泊り保育 （千葉市ポートタワー・科学館）	2月	豆まき・市巡回相談・入園説明会 5歳児保育参加（交通安全教室・パン教室）
9月	敬老の日集会（請西苑との交流プレゼン トのみ）・運動会	3月	ひな祭り集会・進級を喜ぶ会・卒園式 5歳児卒園遠足（マザー牧場）

2. 施設管理

①施設内職員研修・会議等

職員会議、給食、アレルギー児会議 毎月1回

リーダー会議、未満・以上児会議、クラス会議、給食会議 随時必要に応じて

②研修等

月	内 容	月	内 容
4 月	○君津支会（総会） ●リーダー会議①② ●巡回指導考察会議	10 月	○君津支会給食研修会 ●リーダー会議⑦ ○木更津市保育協議会研修 ○キャリアアップ研修
5 月	○木更津市保育協議会総会 ○君津支会研修会 ○管内保育所・幼稚園栄養業務連絡会 ●園内保育研修・栽培計画食育研修	11 月	○君津支会保育実技研修会 ○社会人権教育地区別研修 ○キャリアアップ研修 ●リーダー会議⑧
6 月	●心肺蘇生法研修会①② ●リーダー会議③ ○給食施設管理者従事研修会 ○君津支会研修会 ●園内保育研修	12 月	○千葉県保育園振興大会・研修会 ●リーダー会議⑨ ○キャリアアップ研修
7 月	○君津支会研修会 ○キャリアアップ研修 ●リーダー会議④	1 月	○食育推進担当研修 ○木更津市保育施設特別研修会① ○君津支会施設長研修会 ○千葉県保育協議会総会・保育者の集い ●リーダー会議⑩
8 月	●リーダー会議⑤ ○キャリアアップ研修 ○木更津市ネウボラ主催研修会	2 月	○給食施設管理者研修会 ●リーダー会議⑪
9 月	○君津支会研修会 ○キャリアアップ研修 ●リーダー会議⑥	3 月	●1年の反省会と次年度スローガン決定 ○木更津市保育施設特別研修会② ●各種研修を終えての報告と反省 ●リーダー会議⑫

○外部研修 ●園内研修

③職員配置

- ・園長 1名 ・主幹保育教諭 1名 ・副主幹保育教諭 1名
- ・保育教諭 21名（パート職員を含む）
- ・管理栄養士 1名 ・調理員 3名 ・事務保育職員 1名 ・用務員 1名
- ・園医 1名 ・園歯科医師 1名 ・園薬剤師 1名 ・特別教育講師 3名

〔未来の杜〕（千葉市）

■ 事業報告概要 ■

令和5年度は2名の利用者がホームから退居し一人暮らしを始めました。2名とも飲食店に勤め、アルバイトから正社員になり、外部とのアフターケア事業ネットワークとも連携し支援を行いました。未来の杜でのアフターケアでは退居してから数年経つ利用者の進学相談が有り、入学手続きや進学後の計画を伴走したケースもありました。

退居後の相談としては仕事や引越し、自身の環境の変化の報告や相談が多いです。今後も入所中の利用者の声を大切に聞き、自立の一步を共に歩み、退居者へのアフターケアでは関係機関と連携し継続した支援をしていきます。

1. 実施状況

(1) 入所児の受け入れ

- ・入所理由、家庭状況等の理解
- ・一人暮らしに向けた生活の仕方、決まりを教える
- ・就労支援と就学支援
- ・金銭管理、貯金
- ・職員との関係作り

(2) 退居児のアフターケア

- ・関係機関との連携
- ・退居児からの相談や家庭訪問

(3) 利用者の安心した生活環境を作る

- ・環境整備
- ・家庭菜園
- ・温かい雰囲気
- ・地域との連携
- ・利用者同士の和やかな人間関係

(4) 対外諸機関及び社会資源の活用と相互協力

- ・児童相談所、福祉事務所、市、町、学校、地域、他諸機関との連絡や協力

①年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	入学・進級を祝う会、	10月	ハロウィン
5月	お誕生日会	11月	お誕生日会
6月	お誕生日会、健康診断	12月	クリスマス会、大掃除
7月	七夕	1月	初詣、お誕生日会、健康診断

8月	お誕生日会	2月	節分
9月	お誕生日会	3月	ひな祭り

2. 施設管理

①職員配置

- ・保育士 2名 ・社会福祉士 1名 ・補助員 2名
- ・統括支援者（千葉みらい響の杜学園施設長）

②施設内研修

- ・利用者の権利、虐待の防止のための研修を実施
- ・千葉みらい響の杜学園の職員研修に参加

③防災計画

- ・消火器等の消火用具、非常口その他災害に必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的な計画を立て、これに対する不断の注意と定期的に避難・救出その他必要な訓練を実施

④修繕計画

- ・3年ごとに建物の修繕を実施

⑤苦情解決体制

- ・利用者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置
- ・苦情の公正な解決を図るために、苦情の解決に当たって、職員以外の者を関与させるものとする

〔子里〕（千葉市）

■ 事業報告概要 ■

開設4年目。新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、定期開催の居場所づくりや無料塾、サロン等のほか、不定期開催のイベントも制限なく行うことが出来ました。利用者も徐々に増えてきています。相談件数は、関係機関から新規ケースが紹介されてくるようになっていますが、職員の数的に対応出来る件数には限界があるため、昨年同様で推移しています。特に力を入れているフリースクールや子育て短期支援事業もサービスが充実してきています。また、新たに、響の杜学園の卒園生や地域の困窮家庭への宅食も開始することが出来ました。

○相談実人数 新規 238 件（前年 188 件） 継続 558 件（前年 398 件）

○対応件数合計 2,605 件（前年 2,544 件）

相談延件数 2,053 件（前年 2,110 件）

市町村の求めに応ずる事業 3 件 里親等への支援 42 件 関係機関との連絡調整 507 件

○指導委託 市 1 件 県 2 件

1. 実施状況

(1) 様々な種類の相談に応じる

中央区や緑区の健康課経由で発達に関する相談が増えた。土日に対応することで父と一緒に来所することが出来るため、母の負担感が少なく相談に繋がっていると感じている。

(2) 適切なアセスメントと心理的アプローチを行う

「まずは子里に相談してみる」ことで、今後の見通しを持ちやすくなってもらえたように思う。場合によっては、関係機関をたらい回しになっている状況で、相談はしているものの解決に向けては何も進んでいないようなケースもあった。各機関で出来る事を明確にし、子里で出来る事はすぐに提供することで、ケースが動き出すことがあった。

(3) 里親・ファミリーホームとつながる

サロンの開催や、イベントへの参加等を通して、里親子との関係づくりをしている。同じ職員が居続けることが、里親子の安心感に繋がっている。

(4) スーパーバイズ、コンサルテーションを提供する

子里の存在や実績が知られるようになり、支援者から専門的な助言を求められることも増えている。それでも、まだまだ子里の認知は低いく、十分ではない。知ってもらえることが出来れば利用に繋がるため、施設見学などを行うことで連携を図っていきたい。今年度は高齢者や障害分野の関係機関との交流を持つことが出来た。

(5) 独自の取り組み

①不登校の子どものためのフリースクールの運営「子里学級」

今年度は、小学生 11 名、中学生 1 名、高校生年齢 1 名の利用があった。関係機関からの紹介も増えている。既存の不登校支援では難しい時の選択肢の 1 つとなっている。特に、近隣学区の支援については力を入れている。

②学習が遅れている子どもや発達障害を持った子どものための学習支援「子里塾」

今年度は、小学生 7 名、中学生 4 名の利用があった。継続的に利用している子どもが半数以上で

ある。本人がつかずいているところからの学習のやり直しだけでなく、居場所にもなっている。

③家庭環境に課題がある子どものための放課後の居場所作り「子里カフェ」

千葉市が行っている「どこでもこどもカフェ」に登録している。継続して利用する子どもや保護者が増えてきている。本当に利用してほしい家庭の支援にはまだまだ不十分だと感じている。

④育児疲れや出産のためのショートステイの受け入れ強化

0歳児の受け入れや、送迎をしての受け入れ等、可能な限り柔軟に対応した。来年度は更に力を入れていく。

⑤夜間子どもだけで留守番をさせないためのトワイライトステイの受け入れ強化

必要としている家庭は多いと思われるが、送迎が課題となり利用が増えていない。受け入れの体制は整えることが出来た。

⑥親のためのペアレントトレーニングの提供

関係機関からの紹介が増えている。題材があることで、ただ話を聞くよりも内容が具体的になっている。現状は個別での提供となっているため、里親や地域などに普及していきたい。

⑦発達検査や療育の提供

他の児童家庭支援センターではやっていないため、依頼が集まっている。また、療育機関につながるまでの療育を提供する体制を整え、様子を見るだけの期間が長くならないようにしている。

①年間行事

月	内 容	月	内 容
4月	職員会議・職員研修	10月	職員会議・職員研修
5月	職員会議・職員研修	11月	職員会議・職員研修
6月	職員会議・職員研修	12月	職員会議・職員研修
7月	職員会議・職員研修	1月	職員会議・職員研修
8月	職員会議・職員研修	2月	職員会議・職員研修
9月	職員会議・職員研修	3月	職員会議・職員研修

2. 施設管理

①職員配置

・センター長 1名 ・心理療法士 1名 ・相談員 4名（常勤2名・常勤的非常勤2名）
夜間電話相談員 6名 保育士または指導員補助 3名

②防災計画

千葉みらい響の杜学園の計画に則って行いました

〔希望の杜〕（富津市）

■ 事業報告概要 ■

開設して3年、自立生活援助事業だけでなく、一時保護児童の受入れ、子育て短期支援事業も昨年に引き続き実施しました。定員15名の大きなホームですが、定員が埋まるようになってきました。

開設した年に入所した入居者が、短大を卒業し、保育士として近隣の乳児院に採用されることが決まりました。また、一時保護でお預かりした入居者が退居し、慶應大学文学部に合格しました。退園生が自分の夢を叶えていくことができます。

昨年に引き続き、近隣の古民家を活用して、余暇支援、自立支援も行っています。今年度実施できなかった、一人暮らし体験ができる個別の自立訓練の家は来年度に延期になりました。

1. 実施状況

①入所児の受け入れ

- ・入所理由、家庭状況等の理解
- ・一人暮らしに向けた生活の仕方、決まりを教える
- ・就労支援と就学支援
- ・金銭管理、貯金
- ・職員との関係づくり

②退所児のアフターケア

- ・関係機関との連携
- ・退所児からの相談や家庭訪問

③利用者の安心した生活環境をつくる

- ・環境整備
- ・温かい雰囲気
- ・地域との連携
- ・指導員、利用者同士の和やかな人間関係

④対外諸機関及び社会資源の活用と相互協力

- ・児童相談所、福祉事務所、市、町、学校、地域、他諸機関との連絡や協力
- ・社会資源の活用

⑤年間行事

月	内容	月	内容
4月	入学・進級、進学を祝う会、お誕生日会	10月	秋の外出、ハロウィン、お誕生日会
5月	春の外出、お誕生日会	11月	芋掘り、お誕生日会
6月	児童健康診断、お誕生日会	12月	クリスマス会、大掃除、お誕生日会
7月	七夕の会、お誕生日会	1月	初詣、お誕生日会
8月	キャンプ、お誕生日会	2月	節分、健康診断、お誕生日会
9月	お月見、お誕生日会	3月	ひな祭り、お誕生日会

2. 施設運営管理

①職員配置

- ・指導員 5名
- ・補助員 1名
- ・自立支援専門相談員 1名
- ・運営管理者 1名（千葉みらい響の杜学園施設長）

②施設内研修

- ・利用者の権利、虐待の防止のための研修を実施
- ・千葉みらい響の杜学園の職員研修に参加

③防災計画

- ・消火器等の消火用具、非常口その他災害に必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的な計画を立て、これに対する不断の注意と定期的に避難・救出その他必要な訓練を実施